**Statut**

**Środowiskowego Domu Samopomocy w Łasku**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Środowiskowy Dom Samopomocy w Łasku zwany dalej „Domem” działa na podstawie

obowiązujących przepisów:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 713 i poz. 1378 ze zm.);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 305 ze zm.);

3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020, poz.1876 ze zm.);

4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 685 ze zm.);

5) uchwały Nr XVII/244/96 Rady Miasta i Gminy w Łasku z dnia 30 lipca 1996 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Łasku;

6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz.1586, z 2014 r. poz. 1752, z 2018 r. poz. 2411, z 2019, poz. 967);

7) Porozumienia Nr 5/ŚDS/2011 z dnia 04.02.2011 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Łódzkim a Gminą Miasto Łask określającego sposób wykonywania przez JST zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu i rozwoju infrastruktury środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

8) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Dom jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Łask, powołaną do realizacji zadań zleconych gminom przez administrację rządową w ramach pomocy społecznej.

2. Dom ma siedzibę w Łasku, przy ul. Lutomierskiej 10 A i obejmuje wsparciem cztery kategorie osób, jest Domem typu ABCD:

1) typ A – dla osób przewlekle psychicznie chorych;

2) typ B – dla osób z niepełnosprawnością intelektualną;

3) typ C – dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych;

4) typ D – dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

3. Dom jest placówką dziennego pobytu czynną przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) po 8 godzin dziennie.

**Rozdział 2.**

**Przedmiot i zakres działalności**

**§ 3.** Dom jest ośrodkiem wsparcia, przeznaczonym dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej. Liczbę osób w Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika w uzgodnieniu z Wojewodą Łódzkim i zatwierdzonym przez Burmistrza Łasku.

**§ 4.** Do podstawowego zakresu działalności Domu należy:

1) wsparcie w przezwyciężeniu trudnych sytuacji życiowych i rozwiązywanie codziennych problemów osób z zaburzeniami psychicznymi;

2) promocja zdrowia psychicznego oraz działania profilaktyczne zapobiegające progresji choroby;

3) rehabilitacja społeczna zmierzająca do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności psychospołecznej;

4) rozwijanie umiejętności w zakresie życia codziennego i funkcjonowania w społeczeństwie, poprawa komunikacji werbalnej i pozawerbalnej;

5) kształtowanie umiejętności samorealizacji i umiejętności spędzania wolnego czasu;

6) zapewnienie działań wspierająco-aktywizujących zmierzających do ogólnego rozwoju i umiejętności zawodowych;

7) reprezentowanie interesów osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej;

8) współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika.

**§ 5.** 1. Dom świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

2. Usługi te obejmują w szczególności:

1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;

2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;

3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;

4) poradnictwo psychologiczne;

5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;

6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;

7) niezbędną opiekę;

8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;

9) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

**§ 6.** Organizację i szczegółowy zakres działania Domu określa regulamin organizacyjny, program działalności Domu dla każdego typu Domu oddzielnie i plany pracy Domu na każdy rok.

**Rozdział 3.**

**Zasady organizacji**

**§ 7.** 1. Domem kieruje Kierownik, który spełnia warunki określone w art.122 ustawy o pomocy społecznej, odpowiedzialny za całokształt funkcjonowania Domu. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Łasku. Kierownika zatrudnia się na czas określony lub nieokreślony na podstawie umowy o pracę.

2. Czynności wynikające ze stosunku pracy wobec Kierownika jako samodzielnego pracodawcy wykonuje Burmistrz Łasku.

3. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

4. Kierownik realizuje zadania Domu przy pomocy podległych mu pracowników.

5. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa służbowego,

podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

6. W celu realizacji zadań Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, regulaminy i inne akty dotyczące funkcjonowania Domu.

**§ 8.** Szczegółowe obowiązki i uprawnienia pracowników Domu regulują w szczególności przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

**§ 9.** Strukturę Domu oraz jego wewnętrzną organizację określa Regulamin Organizacyjny, opracowany przez Kierownika w uzgodnieniu z Wojewodą Łódzkim i zatwierdzonym przez Burmistrza Łasku.

**§ 10.** Kierownik Domu jest odpowiedzialny za opracowanie programu działalności Domu i planu pracy na dany rok w uzgodnieniu z Wojewodą Łódzkim, a zatwierdza je Burmistrz Łasku.

**§ 11.** Nadzór oraz kontrolę nad działalnością Domu sprawuje:

1) Burmistrz Łasku przy pomocy upoważnionych organów kontrolnych Gminy Łask oraz

Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku;

2) Wojewoda Łódzki przy pomocy uprawnionych pracowników Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

**§ 12.** 1. Dom zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej każdego uczestnika.

2. Dokumentacja przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp lub przetwarzanie osobom nieupoważnionym z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

**Rozdział 4.**

**Gospodarka finansowa**

**§ 13.** 1. Dom jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych .

2. Dochody i wydatki Domu są objęte budżetem Gminy Łask.

3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym Domu.

4. Dom prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Kierownik Domu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.

6. Dom posiada rachunki bankowe: rachunek podstawowy, rachunek środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i rachunek pomocniczy.

**Rozdział 5.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Przy wykonywaniuzadań i w celu efektywnej realizacji zadań Kierownik Domu współpracuje z administracją publiczna, ośrodkami pomocy społecznej, jednostkami ochrony zdrowia, organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami, które prowadzą statutową działalność w zakresie pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi.

**§ 15.** Z treścią statutu powinni być zapoznani wszyscy uczestnicy i pracownicy Domu.

**§ 16.** Wszelkie zmiany statutu uchwalane są przez Radę Miejską w Łasku.

**§ 17.** Dom używa:

1) pieczęci podłużnej w brzmieniu: „ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY w Łasku

98-100 Łask, ul. Lutomierska 10A REGON 731490099 NIP 831-15-17-181

2) innych pieczęci służbowych wg zasad określonych w odrębnych przepisach.